

避難所アセスメントシステムマニュアル

静岡県歯科医師会

- I. 避難所アセスメントメインアカウントの取得
- II. 避難所アセスメント表の登録
- III. 避難所アセスメント表の閲覧
- IV. 活動報告
- V. 避難所アセスメント表の削除
- VI. 避難所アセスメントアカウントの統合
- VII. ユーザーアカウントの設定
- VIII. Excel の利用

※本システムの利用にはインターネット環境が必要です。

I. 避難所アセスメントメインアカウントの取得

アカウントの作成に先立ちまして assessmentsys@spda-info.net からのメールが取得できるよう迷惑メールフィルタやウィルス対策ソフトなどの設定を行ってください。

- 1) 避難所アセスメントシステムを利用するためにメインアカウントの登録が必要になります。

ログイン画面

<https://emap.spda-info.net/asse/login.php>

より **アカウント登録** をクリックします。

※機能が一部制限された共有アカウントはメインアカウント作成後、アカウント管理→共有アカウント設定で作成できます。詳しくはログイン後に設定画面をご覧ください

標準アセスメント登録システム ログイン認証

ログインID、ログインパスを入力してください。

ログインID

ログインパス

ログイン

ログインIDをお持ちでない方は
[アカウント登録](#)よりIDの取得を行ってください。

静岡県歯科医師会

- 2) 表示された画面より E-mail アドレスを入力し **メールアドレス送信** ボタンを押してください。

ご本人だけが受信でき、変更予定のないアドレスを入力してください。

標準アセスメントシステムアカウント登録

標準アセスメントシステムを利用するにはアカウント登録が必要です。
下記よりメールアドレスを送信して下さい。
アカウント登録フォームのURLを送らせて頂きます。
※変更予定が無く受信可能なアドレスをご使用下さい。

メールアドレス

メールアドレス送信

スマートフォンで操作されている方はPCから送信されたメールを受信できるように設定し、assessmentsys@spda-info.netをセーフリストに入れるなどしてメールを確実に受信できるようにしてください。

静岡県歯科医師会

- 3) 2) で登録したアドレスへ

assessmentsys@spda-info.net

(静岡県歯科医師会)より

「標準アセスメントシステムアカウント登録フォームのご案内」というタイトルのメールが届きますので本文中に記載されている

<https://emap.spda-info.net/asse/reg.php?id=~>

というアドレスをクリックし

アカウント登録フォームを開いてください。

標準アセスメントシステムアカウント登録フォームのご案内

静岡県歯科医師会 assessmentsys@spda-info.net sv2115.xserver.jp 経由

To 自分 ▾

このメールはサイトの標準アセスメントシステムアカウント取得を希望された方へ自動送信しています。下記のURLよりアカウント登録フォームを開き必要事項を入力し登録を行ってください。
✔ <https://emap.spda-info.net/asse/reg.php?id=~>

アカウント登録フォームURLの有効期限は 2019/11/20/ 09:57 (メール送信から24時間) までです。期限が過ぎた場合はアカウント登録のためのメールアドレス送信からやり直してください。

このメールにお心当たりのない場合は静岡県歯科医師会へご連絡ください。

※このメールは登録フォームURLをお知らせする自動送信メールですのでこのメール送信に使われているアドレスへ返信を行わないでください。

静岡県歯科医師会

- 4) 登録フォームに必要な情報を入力し、登録を行ってください。
- 都道府県選択はアセスメントを行う都道府県を選んでください。
- アカウントの統合機能を使用する際にここで登録したログインID及びパスワードは統合先のアカウント所有者へ公開する必要がある場合があります。公開可能な情報を登録してください。

※ログインIDは変更できませんのでご注意ください。

「アセスメント表登録システムログインIDおよびパスワードのお知らせ」というタイトルのメールが届きましたらアカウント登録の完了です。

II. 避難所アセスメント表の新規登録と更新

1. 新規登録

- メニュー画面より「アセスメント表登録」ボタンをクリックします。
- 避難所等の名称で「新規登録」を選択し、下のテキストボックスに新規登録する避難所の名称を入力してください。
施設のある市町村名を選択し、以下情報を入力して「確認」ボタンをクリックしてください。

内容確認画面が表示されますので登録内容を確認して間違いなければ「送信」ボタンをクリックし登録を完了してください。

2. 情報の更新

- 避難所等の名称で情報の更新をする施設を選択し、「選択」ボタンをクリックして下さい。
- 情報を入力して「確認」ボタンをクリックしてください。
内容確認画面が表示されますので登録内容を確認して間違いなければ「送信」ボタンをクリックし登録を完了してください。

※入力画面は画面サイズで自動切換えされます。切り替わらない場合は更新を行ってください。

PC 入力画面

スマホ
タブレット
入力画面

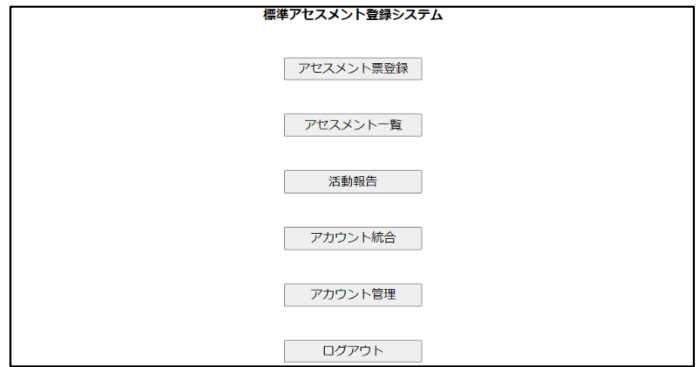
III. アセスメント票の閲覧

1) メニュー画面より「アセスメント一覧」ボタンをクリックします。

閲覧したい市町の「避難所リスト表示」ボタンをクリックして頂くとその市町の避難所一覧が表示され、「任意の施設名のリンク」をクリックすることでアセスメント票が閲覧できます
市町村名の下にはその市町村全体の簡易評価の状態がスコア表示されます。

数字が大きいほど簡易評価が悪いことを表します。

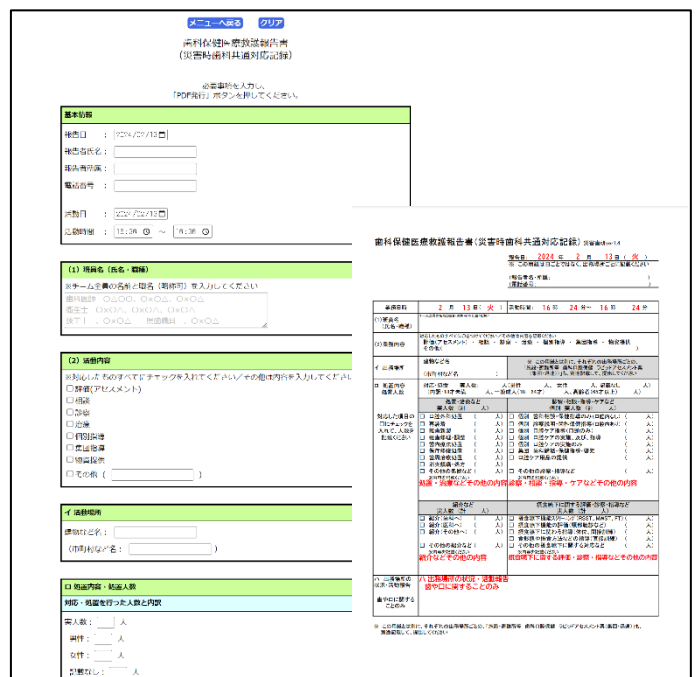
※一覧からは都道府県全体、市町全体、各避難所の3段階の規模の全アセスメント票 PDF がダウンロードできます
都道府県全体、市町全体は一覧の任意の場所の **PDF表示**、個別の避難所の PDF は施設名のリンクから避難所個票を開き最上段の **PDF表示** をクリックしてください。



IV. 活動報告

メニュー画面より「活動報告」ボタンをクリックします。

報告フォームが表示されますので必要事項を入力し「PDF発行」をクリックしてください。
歯科保健医療救護報告書（災害時歯科共通対応記録）が PDF の単票で発行されます。
アセスメント票と併せてご活用ください。

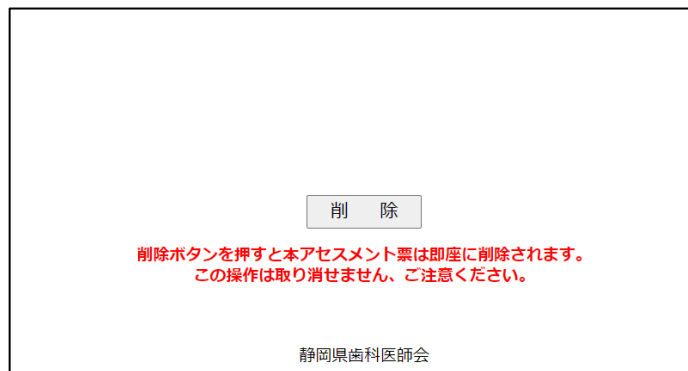


V. アセスメント票の削除（メインアカウントのみ）

削除したいアセスメント票をⅢ.アセスメント票の閲覧の手順で開き、最下段へスクロールしてください。

削除ボタンをクリックすることで当該のアセスメント票は削除されます。

取り消しできない処理ですので慎重に操作してください。

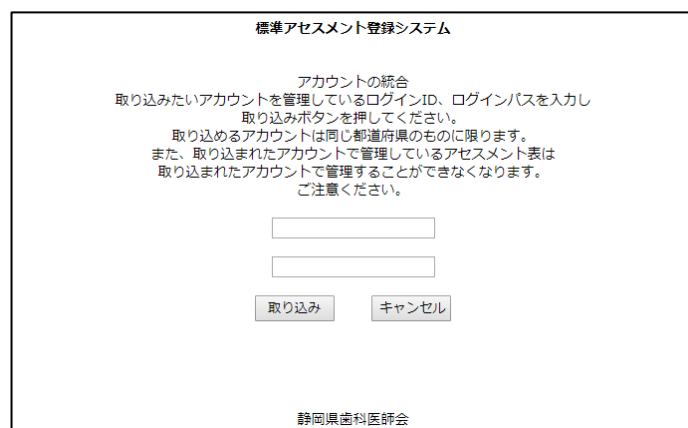


VI. アカウントの統合（メインアカウントのみ）

個々に取得したアカウントで収集した避難所アセスメントの情報を取り込む機能です。

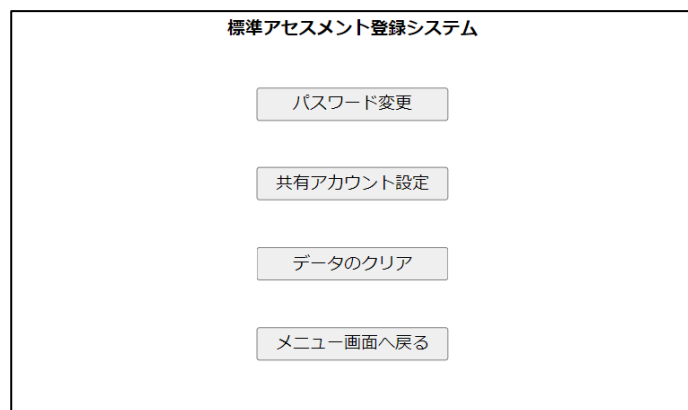
取り込みたいアカウントのログインIDとパスワードを入力して**取り込み**ボタンを押してください。

取り込み後、該当する避難所施設に関する情報更新は取り込んだアカウントで行ってください、同一施設のアセスメントを再度別のアカウントで取得したアセスメントを統合して取り込むと別の施設として認識されますのでご注意ください。



VII. アカウントの管理（メインアカウントのみ）

アカウント管理ではパスワードの変更、共有アカウント設定、データのクリア操作が行えます。それぞれのボタンを押し、画面表示に従い操作を行ってください。



VIII. Excel の利用

専用の Excel ファイルアセスメントにて情報の一覧を取得が可能です。

「設定」シートにて利用するアカウント情報を入力し、「アセスメント総括表_簡易」シートの**更新**ボタンを押すことで情報の取り込みが行えます

Excel ファイルダウンロード URL

Windows 版 : <https://emap.spda-info.net/asse/HAsoukatuhyou.xlsm>

Mac 版 : https://emap.spda-info.net/asse/HAsoukatuhyou_mac.xlsm